

Постановление Брянской городской администрации №3258-п от 20.12.2013

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Г.Н. Корниенко, заместителя Главы городской администрации.

И.о. Главы администрации

А.Н. Кистенёв

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

1.3.1. Информация об учреждениях, оказывающих муниципальную услугу:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (приложение № 1 к регламенту);
- региональная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» *pgu.bryanskobl.ru.*;
- управление образования Брянской городской администрации (241050, г.Брянск, ул. Советская, 11).

1.3.2. Телефон:

- приемной управления образования Брянской городской администрации: 8(4832)742579;
- муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение № 1 к регламенту).

1.3.3. Официальный сайт управления образования Брянской городской администрации <http://edu.ria-link.ru>, муниципального дошкольного образовательного учреждения (приложение № 1 к регламенту).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления услуги носит открытый общедоступный характер, предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», на сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (приложение № 1 к регламенту), а также в письменном виде при обращении в управление образования Брянской городской администрации по адресу: 241050, г.Брянск, ул. Советская, 11, либо в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (приложение № 1 к регламенту) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении), электронной почте муниципального дошкольного образовательного учреждения (приложение № 1 к регламенту), с должностными лицами, ответственными за консультацию по предоставлению муниципальной услуги;

- размещения информационных материалов на официальном сайте управления образования Брянской городской администрации <http://edu.ria-link.ru>, муниципального дошкольного образовательного учреждения (приложение № 1 к регламенту) в сети Интернет, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется управлением образования Брянской городской администрации, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее Учреждение) (приложение №1 к регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются принятие решения о постановке на учет и зачисление детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и заключение договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка либо отказ в постановке на учет и зачислении ребенка и заключения договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. Сроки исполнения услуги.

Постановка несовершеннолетнего на учет (или мотивированный отказ) осуществляется Учреждением в течение 2 рабочих дней со дня

регистрации заявления заинтересованного лица, в том числе в форме электронного документа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Российская газета», № 5976, 31.12.2012;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, «Российская газета», № 238, 23.10.2013;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Российская газета», № 6133, 19.07.2013;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст.3822;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде». «Российская газета», № 5071, 23.12.2009;

- Постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», «Официальная Брянщина», № 9, 10.09.2010.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставить:

- заявление заинтересованного лица по вопросу предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к регламенту). Заявление на иностранном языке должно иметь заверенный перевод на русский язык.
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026/у-2000);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя ребенка) требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка);
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка);

Заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты Учреждения, (приложение № 1 к регламенту), «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области»

(*pgu.bryanskobl.ru*), а также может быть принято при личном приеме заявителя в Учреждении (приложение № 1 к регламенту) или в управлении образования Брянской городской администрации.

Руководители Учреждений самостоятельно осуществляют регистрацию детей для постановки на учет (в целях дальнейшего зачисления в Учреждения) в течение всего учебного года.

Заявления родителей (законных представителей) (приложение № 2 к регламенту) о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении, регистрируются по дате их подачи. Включение родителей (законных представителей) в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

Оригиналы предоставляются лично заявителем.

Заявители (родители, законные представители или лица, действующие от имени законного представителя) имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Положением о комплектовании и уставами Учреждений.

2.6.1. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

При приеме таких детей Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей и комбинированной направленности принимаются на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Во внеочередном порядке в Учреждения принимаются:

1. Дети прокурорских работников и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 - ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2. Дети судей и мировых судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

3. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также следующих сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы; государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти (постановление Правительства Российской Федерации «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» от 09.02.2004 № 65).

5. Дети сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений. (Приказ управления образования Брянской городской администрации « Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений» от 31.01.2011 № 22).

Для подтверждения внеочередного права на зачисление ребенка в Учреждения, кроме документов, предусмотренных п.2.6. настоящего административного регламента, представляются документы, подтверждающие право льготного зачисления детей:

- справка с места работы прокурорского работника или сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- справка с места работы судьи и мирового судьи;
- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка с места работы сотрудника муниципального дошкольного образовательного учреждения.

В первоочередном порядке в Учреждения принимаются:

1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).
2. Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции (Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

3. Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных детей» от 05.05.1992 №431).

4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

5. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

6. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

7. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

8. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта.

Для подтверждения первоочередного права на зачисление ребенка в Учреждения, кроме документов, предусмотренных п.2.6. настоящего административного регламента, представляются документы, подтверждающие право льготного зачисления ребенка в Учреждение:

- справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;
- справка с места работы сотрудника полиции;
- удостоверение о льготе многодетной матери (отца) установленного образца, выданное органом социальной защиты;
- справка с места работы сотрудника УФСИН;
- справка с места работы сотрудника МЧС;
- справка с места работы сотрудника таможенных органов;
- справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- справка с места работы сотрудника имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка с места службы военнослужащих.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы, не соответствующие перечню, изложенному в пункте 2.6, подпункте 2.6.1.;
- документы представлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем ребенка).

2.8. Перечень оснований для приостановления (или отказа) в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного п.2.6, подпунктом 2.6.1. настоящего регламента;
- наличие в документах исправлений;
- наличие в документах неполной информации.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию ребенка в Учреждении;
- отсутствие в Учреждении свободных мест.

При отсутствии свободных мест, руководитель Учреждения формирует списки очередности, а также отдельные списки очередности на граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставления их детям мест в Учреждении.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при предоставлении муниципальной услуги и при получении результата.

Время ожидания в очереди при личном обращении для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подачи заявления или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 мин.

Время регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 5 минут.

Информирование о порядке оказания муниципальной услуги, прием заявлений о постановке на учет и зачислении детей в Учреждение осуществляется в любой из рабочих дней в течение всего года.

2.11. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема заявлений (далее - информационные стенды), которые должны быть освещены и хорошо просматриваемы. На информационных стендах размещается следующая информация:

- почтовый адрес; адрес электронной почты; номера телефонов, график (режим) работы; график приема заявлений;
- адрес официального сайта Учреждения;
- устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия);
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- перечень категорий граждан, пользующихся льготами при зачислении в Учреждение;
- перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение;
- административный регламент с приложениями.

Места для ожидания и приема документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим доступность и качество услуги, относятся:

- наличие полной, понятной и актуальной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;
- наличие необходимого и достаточного количества муниципальных служащих, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, обеспечивающих соблюдение установленных регламентом сроков и стандарта предоставления муниципальной услуги;
- предоставление заявителю возможности получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, а также обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц;
- увеличение количества запросов о предоставлении муниципальной услуги - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса;
- соблюдение времени ожидания в очереди на прием для получения информации или к должностному лицу;
- доступность для заявителей муниципальной услуги в электронном виде;
- снижение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по

вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность граждан доступностью и качеством муниципальной услуги.

2.13. Доступность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных запросов о предоставлении муниципальной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, к общему количеству запросов, рассмотренных за отчетный период.

2.14. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как:

- отношение количества запросов о предоставлении муниципальной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период;

- отношение количества запросов о предоставлении муниципальной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, и исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов за отчетный период.

2.15. Обращение за услугой в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты Учреждения, (приложение № 1 к регламенту), «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» (pgu.bryanskobl.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя в Учреждении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителя о постановке на учет (зачислении) ребенка в Учреждении;
- постановка на учет для зачисления ребенка в Учреждение;
- зачисление ребенка в Учреждение.

3.2. Обращение заявителя о постановке на учет (зачислении) в Учреждении.

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение родителя (законного представителя) ребенка в Учреждение или управление образования Брянской городской администрации лично или в электронной форме.

3.2.2. Подача заявления и постановка на учет.

Заявление подается в Учреждение в письменной форме в виде бумажного носителя содержащего информацию, указанную в пункте 2.6., подпункте 2.6.1. регламента, либо направляется в электронном виде в соответствии с пунктом 2.6. регламента на единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является обращение заявителя о постановке на учет (зачислении) ребенка в Учреждении.

3.3. Постановка на учет для зачисления ребенка в Учреждение

3.3.1. Прием заявлений и их регистрация на едином портале государственных и муниципальных услуг осуществляется в течение всего года.

3.3.2. Для оформления заявления требуется согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.3.3. Подача электронного заявления и постановка на учет.

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться

на портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

Зарегистрировавшись, заявитель выбирает наименование услуги из списка услуг, «дошкольные учреждения» из перечня видов образовательных учреждений и то Учреждение, куда заявитель желает обратиться.

После получения, обработки и регистрации заявления, на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением постановки на учет несовершеннолетнего, содержащим дату и время, когда заявителю (или законному представителю ребенка) необходимо явиться в Учреждение, или уведомление с обоснованным отказом.

В случае если заявитель имеет право на внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение ему необходимо представить в течение 30 календарных дней в Учреждение оригинал документа в соответствии с разделом 2.6.1. регламента, подтверждающего льготу, а также его копию. В случае непредъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих основаниях. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в Учреждении.

3.3.4. Заявитель вправе получить информацию об исполнении услуги, лично обратившись в Учреждение, куда было подано его заявление, доступными ему способами - в устном или письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является постановка на учет для зачисления ребенка в Учреждение.

3.4. Зачисление ребенка в Учреждение.

3.4.1. Дети принимаются в Учреждения согласно очередности.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются статьей 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

3.4.2. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения при наличии места в соответствующей возрастной группе и предоставлении полного пакета документов, указанного в пункте 2.6., подпункте 2.6.1. регламента.

3.4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.4. При наличии внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в Учреждении заявитель повторно предъявляет оригинал документа, подтверждающего данное право, при формировании списков по комплектованию Учреждения на следующий учебный год.

3.4.5. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является зачисление ребенка в Учреждение.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и города Брянска.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений и приказов Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Персональная ответственность специалистов, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться гражданами, их объединениями и организациями. Контроль осуществляется по письменному запросу.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом;
- 5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципалитетов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации; нормативными правовыми актами муниципалитетов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.1.6 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципалитетов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (приложение № 1 к регламенту). Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящие инстанции - управление образования Брянской городской администрации, Брянскую городскую администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель начальника
управления образования

С.В. Бледнова

Начальник управления образования

С.А. Брылев

И.о.руководителя аппарата
городской администрации

Г.Н. Корниенко

Приложение №1 к административному регламенту,
утвержденному постановлением Брянской городской
администрации от 20.12.2013 № 3258-п

**Информация об учреждениях,
оказывающих муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес учреждения	ФИО руководителя	№ телефона Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 3 «Радуга» г.Брянска	241012, г.Брянск, ул.Орловская, д. 9	Саськова Ирина Васильевна	57-34-01 57-76-91 bs3-brn@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	241014, г.Брянск, ул.Ново-Советская,	Перепелова Зинаида	57-52-34 mbdoukolobok@ yandex.ru

	учреждение детский сад № 5 «Колобок» г.Брянска	д. 79	Валерьевна	
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Колокольчик» г.Брянска	241035, г.Брянск, б-р 50 лет Октября , д.34	Корякова Светлана Юрьевна	56-23-21 56-09-62 KOLOKOLCHIKDS7@ mail.ru
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска	241014, г.Брянск, ул. Коммунальная, д. 83	Беликова Ольга Викторовна	56-57-33 olga.belikova32@ yandex.ru
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 10 «Веточка» г.Брянска	241014, г.Брянск, ул.Коммунальная, д. 85	Лескова Галина Владимировна	56-54-14 Leskova.g@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 11 «Зернышко» г.Брянска	241035, г.Брянск, ул. Комсомольская, д. 5 ^а	Ткаченко Галина Валерьевна	51-44-17 deti.11.bryansk@ yandex.ru

7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 13 «Малыш» г.Брянска	241016, г.Брянск, ул. Виноградова, д.5а	Машина Светлана Викторовна	51-40-25 mashina1402@gmail.com
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 14 «Зайчонок» г.Брянска	241013, г.Брянск, ул. Болховская, д.54 ^а	Федорцова Алла Сергеевна	57-17-53 sad.detscky2014@ yandex.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Колобок» г.Брянска	241904, г.Брянск, пос. Радица- Крыловка, ул. Фокина, д.33	Мосеенкова Наталья Николаевна	28-42-39 28-45-00 vikabryansk@ mail.ru
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	241014, г.Брянск, ул.Донбасская, д.28	Кирсанова Марина Владимировна	52-48-92 52-46-97 detsad40.belochka@ yandex.ru

	комбинированного вида № 40 «Белочка» г.Брянска			
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Медвежонок» г.Брянска	241016, г.Брянск, ул. Почтовая, д. 13 ^a	Майорова Ирина Владимировна	51-52-44 irina.maiorova76@mail.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 «Синичка» г.Брянска	241041, г.Брянск, п.Бордовичи, ул. Островского, д.25	Мишина Елена Николаевна	57-04-05 sinichrf5732@ yandex.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Смородинка» г.Брянска	241024, г.Брянск, ул. Делегатская, д.68 ^a	Низяева Екатерина Александровна	57-56-30 smorodinka32@inboks

14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 «Теремок» г.Брянска	241013, г.Брянск, ул. Болховская, д.58	Азаренко Елена Александровна	57-74-27 teremok60br@ mail.ru
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 «Василек» г.Брянска	241035, г.Брянск, ул. Ленинградская, д.6 ^а	Феоктистова Татьяна Николаевна	56-05-34 detsad@ vasilek32.ru
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 72 «Черемушка» г.Брянска	241014. г.Брянск, ул.Дятьковская д.115	Фербер Людмила Николаевна	52-56-27 rina2220@yandex.ru

17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 75 «Чебурашка» г.Брянска	241012, г.Брянск, ул. Орловская, д.4	Шуршова Елена Николаевна	57-26-37 dou.75@yandex.ru
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Золотая Рыбка» г.Брянска	241013, г.Брянск, ул. Болховская, д.53 ^а	Шилина Наталья Владимировна	57-70-06 detsiysad77@bk.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	241014, г.Брянск, пер. Кирова, д.118	Попчёнкова Ирина Николаевна	56-55-73 dsadn78@gmail.com

	учреждение детский сад № 78 «Звездочка» г.Брянска			
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Жаворонок» г.Брянска	241030, г.Брянск, ул. Ново-Советская, д.110	Гапеева Эльвира Семеновна	52-55-02 zhavoronok-81@bk.ru
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 «Сказка» г.Брянска	241014, г.Брянск, ул. Литейная, д.72а	Подунова Светлана Владимировна	52-41-44 52-48-39 mbdoyskazka88@mail.ru
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска	241027, г.Брянск, ул. Почтовая, д.55	Архиповская Татьяна Петровна	52-70-36 swetlana.povarenko@ yandex.ru

23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 96 «Олененок» г.Брянска	241014, г.Брянск, ул. Литейная, д.64а	Рудькова Елена Владимитровна	52-58-34 1.sad96@ yandex.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 99 «Тополек» г.Брянска	241014, г.Брянск, ул. Дятьковская, д.153а	Щеглетова Елена Михайловна	56-59-40 56-75-18 ds99 topolek@bk.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 «Деснянка» г.Брянска	241027, г.Брянск, ул. Почтовая, д.67	Ерощенко Наталья Геннадьевна	52-40-25 mbdoy101@ mail.ru

26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 106 «Скворушка» г.Брянска	241014, г.Брянск, ул. Коммунальная, д.1а	Гасымова Ирина Владимировна	52-40-86 Skvorushka@yandex.ru
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 109 «Воробушек» г.Брянска	241035, г.Брянск, Камозина, д.3	Денежкина Елена Валерьевна	56-06-87 detsad109@gmail.ru
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 110 «Зоренька» г.Брянска	241027, г.Брянск, ул. 50 Армии, д. 6	Дедекина Елена Анатольевна	52-40-87 Zorenka.detskijasad@mail.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 118 «Бирюсинка»	241027, г.Брянск, ул. 50 Армии, д.16	Крупина Светлана Валентиновна	52-40-38 birysinka67@mail.ru

	г.Брянска			
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 121 «Олеся» г.Брянска	241014, г.Брянск, ул. Дятьковская, д.176а	Сергеева Людмила Николаевна	56-59-56 super.ds121olesya@yandex.ru
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 128 «Алые паруса» г.Брянска	241013, г.Брянск, ул. Медведева, д.67	Прокопенко Ирина Николаевна	57-22-17 32sadik128@gmail.com
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г.Брянска	241010, г.Брянск, ул. Федюнинского, д.13	Лосева Ольга Николаевна	57-26-66 sadik134@yandex.ru
33	Муниципальное бюджетное	241012, г.Брянск,	Трошина Галина	57-42-20

	дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 140 «Моржонок» г.Брянска	ул. XXII съезда, д.45а	Николаевна	galina.troshina.00@mail.ru
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 146 «Белоснежка» г.Брянска	241030, г.Брянск, ул. М. Гвардии, д. 92а	Яшина Людмила Алексеевна	56-64-36 Detsad 14632@ yandex.ru
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 147 «Голубые дорожки» г.Брянска	241035, г.Брянск, м-н Московский, д. 53	Евтихова Марина Валерьевна	57-81-65 Dorojki 147@ yandex.ru

36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 151 «Маяк» г.Брянска	241012, г.Брянск, ул. Орловская, д.10а	Евтеева Альбина Афанасьевна	57-70-00 dou151@yandex.ru
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 154 «Лебедушка» г.Брянска	241017, г.Брянск, ул. Вокзальная, д.168	Гарбузова Наталья Евгеньевна	53-14-84 lebedushka.sadik@yandex.ru
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 155 «Светлячок» г.Брянска	241035, г.Брянск, м-н Московский, д. 55	Трусова Элла Ивановна	57-83-20 mdou.155@mail.ru
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 158 «Капелька» г.Брянска	241040, г.Брянск, ул. Отрадная, д.2а	Тарабан Анна Викторовна	57-82-76 Sadik-kapelka.Kambler.ru

40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-нравственного воспитания № 159 «Непоседа» г.Брянска	241035, г.Брянск, ул. Институтская, д. 9а	Антропова Елена Владимировна	56-87-69 brn-ds159a mail.ru
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 «Лебедушка»	г.Брянск, ул. Почтовая, 53	Ларина Ирина Федоровна	52-71-84 -
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Малинка» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул.Воровского, д.9	Бобкова Марина Анатольевна	8 9206054245 -
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	241022, г.Брянск,	Бухина Татьяна	26-31-30

	учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 19 «Малышка» г.Брянска	ул. Достоевского, д.6	Ивановна	dsmalishka@mail.ru
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 «Катюша» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул. Вяземского, квартал №5	Моричева Татьяна Григорьевна	28-31-00 katysha20A@mail.ru

45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 51 «Мотылек» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул.Кл.Цеткин, д.23	Тимашкова Ольга Владимировна	26-27-01 mbdoumotelek51@mail.ru
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 63 «Веснушки» г.Брянска	241047, г.Брянск, ул.Фосфоритная, д.15а	Кондратьева Галина Николаевна	73-15-01 vesnushki63dou@ yandex.ru
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Веселая семейка» г.Брянска	241047, г.Брянск, пер.Чернышевского, д. 12	Емельяненко Марина Анатольевна	73-26-97 det_sad_64@mail.ru
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	241022, г.Брянск, ул. Красной Гвардии, д. 11	Добрелева Ирина Петровна	26-03-41 detskiisad.romashka@yandex.ru

	№ 76 «Ромашка» г.Брянска			
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 103 «Аист» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул. Димитрова, д. 49а	Якименко Валентина Александровна	26-13-90 yava-aist@mail.ru
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 112 «Лисичка» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул. Димитрова, д. 47-а	Ниценкова Галина Петровна	26-11-00 galina.nicenkova@mail.ru
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 114 «Чебурашка» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул.Кольцова, д. 1	Игинова Галина Николаевна	26-36-18 26-11-39 cheburashka114@mail.ru
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	241047, г.Брянск, ул. Чернышевского, д. 56а	Галета Валентина	73-03-72

	учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 116 «Светлячок» г.Брянска		Леонидовна	mbdou116@yandex.ru
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 117 «Радостный» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул. Володарского, д. 68	Юрина Людмила Ивановна	28-37-41 detskiisad117@yandex.ru
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 120 «Семицветик»	241022, г.Брянск, ул. Клары Цеткин, д. 12а	Капарчук Наталья Владимировна	26-33-85 26-33-83 semicvetik120@mail.ru

	г.Брянска			
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 126 «Счастливый» г.Брянска	241047, г.Брянск, пер.Чернышевского, д. 10	Артюхова Алла Васильевна	73-27-44 schastliwyi126@mail.ru
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска	241021, г.Брянск, ул.Никитина, д.15б	Иванюшина Наталья Дмитриевна	26-13-62 raduzhniy135@yandex.ru
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 141 «Жемчужинка»	241022, г.Брянск, ул.Пушкина, д. 50	Кашина Татьяна Леонидовна	26-22-78 sad1412013@yandex.ru

	г.Брянска			
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 143 «Зернышко» г.Брянска	241022, г.Брянск, ул.Королева, д. 5а	Кубряк Валентина Павловна	28-00-79 www detsad143br@ yandex.ru
59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 148 «Звездный» г.Брянска	241047, г.Брянск, ул.Есенина, д. 7	Кротова Людмила Сергеевна	73-17-32 krotova1953@bk.ru
60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 149 «Сказочный» г.Брянска	241047, г.Брянск, ул. Тельмана, д. 68	Демушина Ольга Евгеньевна	73-05-52 skazka149.dou@ yandex.ru
61	Муниципальное бюджетное	241021, г.Брянск,	Чащина	29-55-62

	дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 «Буратино» г.Брянска	ул.Пушкина, д. 21	Инесса Владимировна	inessa166@yandex.ru
62	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 183 «Незабудка» г.Брянска	241021, г.Брянск, ул.Пушкина, д. 15	Перерва Валентина Александровна	26-12-73 29-55-60 Nezabudka183.prv 183@yandex.ru
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста №53 г.Брянска	241037, г.Брянск, ул.Брянского Фронта,16	Марусина Татьяна Викторовна	89532712109
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Хоровод» г.Брянска	241028, г.Брянск, ул. Урицкого, д.141	Конева Галина Владимировна	74-33-33 horovod23@bk.ru
65	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	241050, г.Брянск,	Ишутина	74-06-17

	учреждение детский сад № 25 «Подснежник» г.Брянска	ул.Фокина, д. 80а	Людмила Николаевна	det- podsnezhnik@ yandex.ru
66	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 26 «Добрынюшка» г.Брянска	241011, г.Брянск, ул.Ромашина, д.36	Тодорова Анна Алексеевна	41-12-56 41-13-96 detsadik26@ yandex.ru
67	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-	241037, г.Брянск, 2-ой проезд Ст.Димитрова, д. 13	Жирнова Татьяна Александровна	41-18-31 mdou27drugnaysemeyka@bk.r u

	личностному развитию детей № 27 «Дружная семейка» г.Брянска			
68	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Гвоздичка» г.Брянска	241037, г.Брянск, ул. Бр. Фронта, д.8	Маврина Ольга Николаевна	65-02-55 detskiasad.30@mail.ru
69	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Снежинка» г.Брянска	241011, г.Брянск, ул.Красноармейская , д. 20	Иванова Елена Петровна	74-27-13 sneginka.ds33@mail.ru
70	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Золотой ключик» г.Брянска	241011, г.Брянск, ул.Урицкого, д.78	Федотова Инна Жановна	74-29-27 inna.fedotova.00@mail.ru
71	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с	241019, г.Брянск, пер.Фрунзе, д. 1а	Тарасова Елена Анатольевна	41-03-55 e.taras1968@yandex.ru

	приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 47 «Дюймовочка» г.Брянска			
72	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61 «Золотая рыбка» г.Брянска	241050, г.Брянск, б-р Гагарина, д.8а	Бабичева Валентина Владимировна	74-24-56 Rubka61.@bk.ru
73	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62 «Яблонька» г.Брянска	241037, г.Брянск, 1-й пр-д Ст.Димитрова, д.1а	Панихидкина Татьяна Сергеевна	41-33-72 yablonka62@yandex.ru
74	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Родничок» г.Брянска	241007, г.Брянск, ул.Верхняя Лубянка, д. 9а	Круговых Светлана Николаевна	64-86-07 rodnichok.70@ yandex.ru

75	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Рябинка» г.Брянска	241007, г.Брянск, ул.7-ая Линия, д. 2	Писаренко Галина Петровна	64-85-39 detsad.74@ yandex.ru
76	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79 «Орленок» г.Брянска	241050, г.Брянск, пр.Ленина, д. 30а	Соловьева Светлана Петровна	74-14-73 sad.orlenock@mail.ru
77	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 80 «Солнечный» г.Брянска	241007, г.Брянск, ул.Дуки, д. 17а	Семеней Нина Васильевна	64-85-73 Detsad-80@ yandex.ru
78	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления	г.Брянск, ГСП-1ч, ул.Бежицкая, д.18	Глушнева Анна Антоновна	64-85-76 mbdou.aibolit@ yandex.ru

	№ 86 «Айболит» г.Брянска			
79	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 87 «Рассвет» г.Брянска	241007, г.Брянск, ул.Вали Сафроновой, д. 50	Семина Екатерина Ивановна	64-86-87 rassvet.87@ yandex.ru
80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 100 «Кораблик» г.Брянска	241037, г.Брянск, ул.Костычева, д.39	Юрьева Галина Николаевна	75-31-97 korablik.100@ yandex.ru
81	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105 «Красный мак»	241007, г.Брянск, ул.Октябрьская, д. 116	Якушева Елена Ивановна	74-58-09 cranyimak@ yandex.ru

	г.Брянска			
82	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111 «Гнездышко» г.Брянска	241001, г.Брянск, ул.Крахмалева, д.21	Иббадулаева Ирланда Геральдовна	75-58-13 gnuozdyshko111@mail.ru
83	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 115 «Ладушки» г.Брянска	241001, г.Брянск, ул.Авиационная, д. 14	Алексютина Татьяна Васильевна	41-85-00 laduchki115@ yandex.ru
84	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 122 «Лучистый» г.Брянска	241037, г.Брянск, ул.Крахмалева, д.15	Фетисова Людмила Николаевна	75-58-36 s1-01@ yandex.ru
85	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	241037, г.Брянск, пер.Авиационный, д. 26	Титович Галина Васильевна	41-08-83 tchipollino.detsad125@ yandex.ru

	<p>общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 125 «Чиполлино» г.Брянска</p>			
86	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 129 «Подсолнушек» г.Брянска</p>	<p>241037, г.Брянск, 1 пр.Ст.Димитрова, д. 3а</p>	<p>Мильшина Валентина Сергеевна</p>	<p>64-56-58 64-99-31 Podsolnyshek@rambler.ru</p>
87	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 136 «Радуга» г.Брянска</p>	<p>241008, г.Брянск, ул.Октябрьская, д.81</p>	<p>Макарова Наталья Федоровна</p>	<p>74-67-11 detssad136@ yandex.ru</p>

88	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 137 «Ивушка» г.Брянска	241050, г.Брянск, ул.Советская, д.6а	Цыганкова Татьяна Николаевна	66-42-82 tsyghankova1950@mail.ru
89	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 139 «Антошка» г.Брянска	241007, г.Брянск, ул. 3-я Линия, д.6	Левкова Ирина Георгиевна	64-84-19 detssad139@ yandex.ru
90	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 150 «Юбилейный» г.Брянска	241037, г.Брянск, ул.Бр.Фронта, д.24	Костикова Валентина Степановна	65-05-00 crr150@ yandex.ru
91	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Рябинushка» г.Брянска	241902, г.Брянск, пос. Б.Берега, ул.Новая, д.12	Прожиико Светлана Николаевна	67-85-33 Ryabinushka4@mail.ru
92	Муниципальное бюджетное	241004, г.Брянск,	Антонова	63-62-02

	дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 «Пингвиненок» г.Брянска	пер. Новозыбковский, д. 2	Елена Владимировна	pingvinenok32@mail.ru
93	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 48 «Машенька» г.Брянска	241020, г.Брянск, ул. Челюскинцев, д. 1	Гришкина Марина Сергеевна	63-14-92 mbdoy48@gmail.com
94	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 «Пчелка» г.Брянска	241029, г.Брянск, пр-т Московский, д. 3	Романова Елена Михайловна	61-40-51 pchelka55mdou@mail.ru
95	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 73 «Малютка» г.Брянска	241029, г.Брянск, ул. Киевская, д.1	Фролова Елена Николаевна	63-84-01 mbdoy73@yandex.ru

96	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85 «Мишутка» г.Брянска	241004, г.Брянск, ул. Новозыбковская, д.5а	Москалева Елена Александровна	63-11-65 63-68-87 ya.sad-mishutka85@yandex.ru
97	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 91 «Богатырь» г.Брянска	241004, г.Брянск, пр. Московский, д. 128а	Качанова Оксана Валерьевна	74-80-78 detsad-91@bk.ru
98	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 108 «Веснянка» г.Брянска	241004, г.Брянск, ул. Б.Хмельницкого, д. 77	Гульцева Ольга Сергеевна	63-10-86 olga-gultceva@mail.ru
99	Муниципальное бюджетное	241029, г.Брянск,	Таранцова Татьяна	63-42-93

	дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 «Родничок» г.Брянска	ул. Киевская, д.28	Анатолевна	rodnichok.mbdou@yandex.ru
100	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 138 «Песенка» г.Брянска	241029, г.Брянск, ул. Полесская, д. 16а	Кривоножко Лидия Петровна	63-46-89 song138@mail.ru
101	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 144 «Солнышко» г.Брянска	241029, г.Брянск, ул. Киевская, д.59	Лапина Валентина Михайловна	63-82-21 detskiisad144@yandex.ru
102	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 «Огонек» г.Брянска	241004, г.Брянск, ул. Б.Хмельницкого, д. 81	Москаленко Алла Леонидовна	63-57-03 ogonyok145@mail.ru
103	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	241902, г.Брянск, пос.Б.Берега,	Ляднова Лидия Николаевна	63-98-05

	учреждение детский сад № 156 «Сказочный» г.Брянска	ул.Пролетарская, д. 18		67-88-05 skazochniy2012@mail.ru
104	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 157 «Золотой петушок» г.Брянска	241020, г.Брянск, ул.Менжинского, 19	Марусина Ольга Алексеевна	63-00-35 sad157.32@mail.ru
105	Лицей №27 отделение дошкольного образования	241029г.Брянск, проспект Московский 40	Савченко Ольга Владимировна	61-30-12 61-31-28 odo.mbou@mail.ru
106	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127 «Березка» г.Брянска	241037, г.Брянск, пер.Авиационный, д. 5	Абраменкова Галина Евгеньевна	41-81-32

Заместитель начальника управления образования

С.В. Бледнова

Начальник управления образования

С.А. Брылев

И.о.руководителя аппарата
городской администрации

Г.Н. Корниенко

Приложение №1 к административному регламенту, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 20.12.2013 № 3258-п

Форма
заявления о постановке на учет и зачислении ребенка
в образовательную организацию, реализующую
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детский сад)

Наименование органа, принимающего заявление (муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Управление образования Брянской городской администрации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Степень родства заявителя _____

(мать, отец, опекун и пр.)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить (поставить на учет для зачисления) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ)

1. _____

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющейся основной для заявителя)

2. _____

3. _____

(наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания, адрес регистрации) и зачислить в 20____ г (*желаемый год зачисления*)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

Наличие потребностей по здоровью (да/нет) _____

(указать потребности, в случае их наличия)

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала посещения ребенком детского сада прошу поставить меня на учет для зачисления в ДОО

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках предоставления данной услуги.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Система мгновенных сообщений (Номер телефона
_____)

Телефонный звонок (Номер телефона
_____)

Электронная почта (Электронный адрес
_____)

"__" _____ 20__ г.

_____/_____

(Подпись, ФИО заявителя)

Заместитель начальника
управления образования

С.В. Бледнова

Начальник управления образования

С.А. Брылев

И.о.руководителя аппарата
городской администрации

Г.Н. Корниенко