

УТВЕРЖДЕНО.

Заведующая И.Г.Левкова

Положение

о консультационном центре (подразделение компенсирующей направленности)
МБДОУ детский сада № 139 «Антошка» г. Брянска

1. Общие положения
2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра
3. Формы организации консультационного центра
4. Порядок создания консультационного центра
5. Организация деятельности консультационного центра
6. Управление консультационным центром
7. Обязанности и ответственность сторон
8. Права сторон
9. Гарантии и компенсации
10. Делопроизводство

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра (подразделения компенсирующей направленности) МБДОУ № 139 детский сад «Антошка» г. Брянска

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется нормативными документами Федерального, регионального, муниципального и локального уровней:

Федеральный уровень:

1. Конвенция ООН о правах ребёнка Часть 2 ст.18 п.2, п.3
2. Конституция Российской Федерации Часть 1 ст. 43
3. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июня 2013 года) Глава II. ст. 14_ 1
4. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 п.3
5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» п.2 подпункт «а»5

Муниципальный уровень:

1. Распоряжение Управления образования Брянской городской администрации
- Локальный уровень:

1. Устав МБДОУ детского сада №139 «Антошка» г. Брянска
2. Положение о консультационном центре утверждено и вводится в действие

приказом № 309 заведующей МБДОУ детского сада № 139 «Антошка» г. Брянска от 30 декабря 2014 года.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра (подразделения компенсирующей направленности)

2.1. Консультационный центр (подразделение компенсирующей направленности) МБДОУ детского сада № 139 «Антошка» г. Брянска, создан с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребёнка, оказания диагностической и консультационной помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях, содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 3 до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях в домашних условиях, содействие их социализации;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- пропаганда дефектологических знаний.

2.3. Направлениями деятельности консультационного центра (компенсирующей направленности) МБДОУ детского сада № 139 «Антошка» г. Брянска являются: Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение ребёнка с ОВЗ, с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
 - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребёнка: познавательной, речевой, игровой, учебной;
 - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребёнка с окружающими;
 - подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от их потребностей и возможных пробелов в развитии детей;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания, в зависимости от состояния здоровья ребёнка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- обучение родителей способам взаимодействия с ребёнком;
- формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

3. Формы организации консультационного центра

3.1. Работа консультационного центра МБДОУ детского сада № 139 «Антошка» г. Брянска организована в форме:

- консультативно-методический центр

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в форме индивидуальных мероприятий. Индивидуальная (диагностическая) работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику и предварительной записи.

3.3. Формами поддержки родителей (законных представителей) являются диагностические и занятия с ребёнком при непосредственном участии родителей, консультации, дистанционное консультирование (по письменному обращению), через сайт МБДОУ детского сада № 139 «Антошка» г. Брянска.

3.4. Взаимодействие с детьми организовано в форме совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми по познавательного-речевому направлению развития детей.

4. Порядок создания консультационного центра

4.1. Консультационный центр МБДОУ детского сада № 139 «Антошка» г. Брянска создан и действует на основании Положения, которое утверждено приказом заведующей.

4.2. Консультационный центр создан в МБДОУ детском саду № 139 «Антошка» г. Брянска и имеет в наличии необходимые материально-технические условия:

-методический кабинет,

-дидактический материал,

-план работы (по кварталам, в течение учебного года),

кадровые условия:

учителя – дефектологи (олигофренопедагоги), учитель - логопед, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности;

тренер по адаптивной физической культуре, имеющий специальное

профессиональное образование и стаж работы по специальности;

музыкальный руководитель, имеющий специальное профессиональное

образование и стаж работы по специальности;
воспитатель группы компенсирующей направленности, имеющий специальное профессиональное образование и стаж работы по специальности.

4.3. В консультационный центр принимаются дети 3-8 лет, не посещающие образовательное учреждение, по предварительной записи, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

5. Организация деятельности консультационного центра

5.1. Деятельность осуществляется в течение года в соответствии с планом работы консультационного центра, утверждённым заведующей МБДОУ детского сада № 139 «Антошка» г. Брянска.

5.2. Информирование заинтересованных лиц о деятельности консультационного центра осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в МБДОУ детском саду № 139 «Антошка» г. Брянска.

5.3. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.4. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берётся согласие на обработку персональных данных.

6. Управление консультационным центром

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ детского сада №139 «Антошка» г. Брянска

6.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующая МБДОУ детского сада №139 «Антошка», ответственный за организацию работы консультационного центра старший воспитатель МБДОУ и учитель-дефектолог Митрачкова М.В.

6.3. Функциональные обязанности педагогов определены и утверждены заведующей МБДОУ №139 в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующая МБДОУ детского сада №139 «Антошка» г. Брянска обязана:
-осуществлять контроль за организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционно - профилактической работы;

-в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;

-хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3.Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

7.4.Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ детского сада №139 «Антошка» г. Брянска;
- соблюдать график работы консультационного центра МБДОУ;
- приводить ребёнка в МБДОУ здоровым, чистым, опрятным.

8.Права сторон

8.1.Заведующая МБДОУ №139 имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ детского сада №139 «Антошка» г. Брянска;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2.Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) ребёнка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребёнка консультацию в областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3.Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра.

9. Гарантии и компенсации

9.1.Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

9.2.Заведующая МБДОУ детского сада №139 «Антошка» г. Брянска определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст.170 Трудового кодекса РФ).

10.Делопроизводство

Документация консультационного центра ведётся в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы на год;
- расписание работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребёнка;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчёт о проделанной работе за год.